	<b>PROCESO CONTRATACIÓN</b>
	NOMBRE DEL FORMATO <b>INVITACIÓN A LICITAR BIENES AGROPECUARIOS</b>

**INVITACIÓN A LICITAR No. 02 DEL 2020**

**SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPOS PARA UNA PLANTA PULVERIZADORA DE LECHE, DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO SUSCRITO, ENTRE LA OFICINA DE LAS NACIONES UNIDAS CONTRA LA DROGA Y EL DELITO – UNODC Y LA CORPORACIÓN CORPOGANSÁ DEL NORTE, NÚMERO COL/W40 MA 310 DEL 2020**


**PROYECTO COL /W40 MA310 del 2020 “FORTALECIMIENTO EN LA CADENA LÁCTEA DE LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES ASOCIADOS A LA CORPORACIÓN DE GANADEROS DEL NORTE DE ANTIOQUIA, MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE UNA PLANTA DE TRANSFORMACIÓN E INDUSTRIALIZACIÓN DE LECHE EN LA ZONA NORTE DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA”**

**COLOMBIA**

**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, MUNICIPIO DE BELMIRA**

**CORPORACIÓN DE GANADEROS DE SANTA ROSA DE OSOS Y EL NORTE DE ANTIOQUIA PARA LA GESTIÓN Y DESARROLLO DE PEQUEÑOS AGROGANADEROS RURALES – CORPOGANSÁ DEL NORTE**

**SEPTIEMBRE DE 2020**

	<b>PROCESO CONTRATACIÓN</b>
	NOMBRE DEL FORMATO <b>INVITACIÓN A LICITAR BIENES AGROPECUARIOS</b>

### CARTA DE INVITACIÓN

Santa Rosa de Osos, 03 de septiembre de 2020

**Invitación a participar en la licitación No. 01 de 2020 “SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPOS PARA UNA PLANTA PULVERIZADORA DE LECHE, DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO SUSCRITO, ENTRE LA OFICINA DE LAS NACIONES UNIDAS CONTRA LA DROGA Y EL DELITO – UNODC Y LA CORPORACIÓN CORPOGANSA DEL NORTE, NÚMERO COL/W40 MA310 DEL 2020”.**

Estimados Interesados.

**La CORPORACIÓN CORPOGANSA DEL NORTE**, en adelante **“La organización”** tiene el gusto de invitarle a participar en la presente Invitación a Licitación (IaL) para la adquisición de bienes agropecuarios

La presente IaL está compuesta de las siguientes secciones:

- . Sección 1 – Instrucciones a los Licitantes
- . Sección 2 – Hoja de Datos
- . Sección 3 – Especificaciones Técnicas
- . Sección 4 – Carta de Presentación de la Oferta
- . Sección 5 – Información del proponente
- . Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- . Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas de forma digital

a los correos electrónicos indicados en la presente licitación, de acuerdo con las indicaciones de la Sección 1 y 2, protegidos con contraseña de lectura, la cual no debe ser enviada y se le solicitará posteriormente al cierre del proceso, al momento de realizar la evaluación.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le solicitamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, quien coordina las consultas relativas a esta IaL.

**La Organización**, queda a la espera de recibir su Oferta, y agradece de antemano el interés en las oportunidades de adquisición que ofrece **La Organización**.

Atentamente le saluda,



**LUZ EUGENIA PEREZ MEDINA**

**Representante Legal**

**CORPORACION CORPOGANSA DEL NORTE**

Calle 28 No 28B-34 – Barrio La Ronda, Santa Rosa de Osos




## PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

### INVITACIÓN A LICITAR BIENES AGROPECUARIOS

#### CRONOGRAMA DEL PROCESO

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	Fecha: jueves 03/09/2020 Página web: <a href="https://corpogansadelnorte.wixsite.com/corpogansa/proyectos">https://corpogansadelnorte.wixsite.com/corpogansa/proyectos</a> <a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</a>
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 09:00 am Fecha: 9/09/2020 Correo electrónico: <a href="mailto:pappleche@gmail.com">pappleche@gmail.com</a> <a href="mailto:Luis.gallon@adr.gov.co">Luis.gallon@adr.gov.co</a> <a href="mailto:unodc-colombiaadquisiciones@un.org">unodc-colombiaadquisiciones@un.org</a>
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 2:00 pm Fecha: 9/09/2020 Lugar: video conferencia – plataforma electrónica de Microsoft- team Correo electrónico: <a href="mailto:pappleche@gmail.com">pappleche@gmail.com</a>
Fecha límite para la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Hora: 4:00 p.m Fecha: 14/09/2020 Página web: <a href="https://corpogansadelnorte.wixsite.com/corpogansa/proyectos">https://corpogansadelnorte.wixsite.com/corpogansa/proyectos</a> <a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</a>
Cierre de la laL y presentación de la Oferta	Hora: 10:00 am Fecha: 21/09/2020 Lugar: a los correos electrónico:  <b>ENTREGA MODALIDAD: CORREO ELECTRÓNICO</b> <a href="mailto:pappleche@gmail.com">pappleche@gmail.com</a> <a href="mailto:Luis.gallon@adr.gov.co">Luis.gallon@adr.gov.co</a> <a href="mailto:unodc-colombiaadquisiciones@un.org">unodc-colombiaadquisiciones@un.org</a> No se aceptarán correos recibidos después de la fecha y hora límite, para presentación de ofertas. Las propuestas se recibirán y solo serán válidas las enviadas a todas las listas de correos electrónicos mencionadas. Las propuestas deben venir protegidas con clave (PDF) y las claves solo se deben suministrar en el momento en que sean solicitadas por el comité evaluador en ningún caso será antes de la fecha y hora del cierre
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 10:30 am Fecha: 21/09/2020
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	8 días hábiles posteriores a la adjudicación del proceso.
Duración máxima prevista del Contrato	6 meses

	<b>PROCESO CONTRATACIÓN</b>
	NOMBRE DEL FORMATO <b>INVITACIÓN A LICITAR BIENES AGROPECUARIOS</b>

### SECCIÓN 2 HOJA DE DATOS<sup>1</sup>

Los datos que se indican a continuación corresponden a las características específicas del proceso que deben considerarse junto con las disposiciones de la Sección 1 “Instrucciones a los Licitantes” para la confección de la propuesta; así como a los requisitos mínimos generales y específicos que deben acreditar los proponentes para que su propuesta sea admisible y elegible. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, No.	Datos	INSTRUCCIONES/ REQUISITOS ESPECÍFICOS
1	Título del proyecto:	“FORTALECIMIENTO EN LA CADENA LÁCTEA DE LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES ASOCIADOS A LA CORPORACIÓN DE GANADEROS DEL NORTE DE ANTIOQUIA, MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE UNA PLANTA DE TRANSFORMACIÓN E INDUSTRIALIZACIÓN DE LECHE EN LA ZONA NORTE DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA”
2	Objeto de la laL:	SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPOS PARA UNA PLANTA PULVERIZADORA DE LECHE, DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO SUSCRITO, ENTRE LA OFICINA DE LAS NACIONES UNIDAS CONTRA LA DROGA Y EL DELITO – UNODC Y LA CORPORACIÓN CORPOGANSÁ DEL NORTE, NÚMERO COL/W40 MA310 DEL 2020”.
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	Español
5	Periodo de validez de la oferta a partir de la fecha de presentación:	Cuatro (4) meses
6	Garantía de la oferta	Obligatoria: Monto: 10% del valor de la oferta (incluidos impuestos)  Validez de la Garantía de Oferta: Cuatro (4) meses a partir del último día del plazo de presentación de la Oferta. La garantía será válida siempre y cuando este suscrita y firmada por el tomador e incluya el recibo de pago o certificación de pago expedida directamente por la aseguradora,  Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas Ver numeral 23 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes
7	Pago por adelantado a la firma del contrato:	Permitido hasta un máximo de 50% del contrato Ver numeral 24 de la Sección 2. Hoja de datos

<sup>1</sup> Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará “N/A” en la tercera columna.



## PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

### INVITACIÓN A LICITAR BIENES AGROPECUARIOS

8	Indemnización convencionalmente: fijada	Se impondrán como sigue: Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5% No. máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.
9	Garantía de Ejecución:	Obligatoria:  <b><u>Para adquisición de bienes:</u></b>  <b>De buen manejo del anticipo por el 100% del valor del anticipo</b> , con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más.  <b>De cumplimiento por el 20% del valor del contrato</b> , con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más.  <b>De calidad por el 20% del valor del contrato</b> , con una vigencia igual a la del contrato y un año más.
10	Moneda:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pesos Colombianos</li> <li>• USD (Para los ítems sensibles a variaciones de precios por el cambio de la TRM)</li> </ul> <p>NOTA: Si el proponente presenta oferta en USD, al momento de hacer la evaluación se tomará en cuenta la TRM del día del cierre del proceso para realizar la evaluación de las ofertas. De igual manera, si un oferente que ofertó en USD es seleccionado para uno o varios bloques, se tomara en cuenta la TRM de la fecha de adjudicación para determinar el valor del contratos en pesos colombianos.</p>
11	Medio de transmisión de la Información Adicional a la IaL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información:	Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico y publicada en el sitio internet. <a href="https://corpogansadelnorte.wixsite.com/corpogansa/proyectos">https://corpogansadelnorte.wixsite.com/corpogansa/proyectos</a> <a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</a>
12	Nº de copias de la Oferta que habrán de presentarse:	Original: Uno (1) de manera digital <b>NOTA:</b> Presentar las ofertas debidamente foliadas, con tabla de contenido en sobres marcados y sellados
13	Forma aceptable de presentar la Oferta:	<b>Modalidad Digital: a través de Correo Electrónico</b> Únicamente a los siguientes correos: Para: <a href="mailto:pappleche@gmail.com">pappleche@gmail.com</a> CC: <a href="mailto:luis.gallon@adr.gov.co">luis.gallon@adr.gov.co</a> <a href="mailto:unodc-colombiaadquisiciones@un.org">unodc-colombiaadquisiciones@un.org</a>  <b>En el asunto del correo se debe escribir lo siguiente:</b>  Invitación a Licitación No. 01 de 2020 – MA No. 310 de 2020 + Nombre del proponente + Numero de correos a enviar xx de xx. (Ejemplo: Invitación a Licitación No. 01 de 2020 – MA No. 310 de 2020 – CORPOGANSÁ – Correo 1 de 4) <b>NOTA:</b> 1. No enviar correos de más de 10 MB, en caso de envío de ofertas en varios correos indicar el número total de correos enviados.



## PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

### INVITACIÓN A LICITAR BIENES AGROPECUARIOS

		<p>2. No se aceptarán correos recibidos después de la fecha y hora límite para presentación de ofertas.</p> <p>3. Enviar la información en formato PDF y protegerlo con contraseña de lectura.</p> <p>Se solicitará la clave de lectura de los archivos el día de evaluación de ofertas a la persona de contacto relacionada.</p>
14	Condiciones de presentación Parciales:	<p><b>Permitidas por bloque:</b> El proponente podrá presentar oferta para uno, varios o la totalidad de bloques. No obstante, el proponente deberá presentar oferta por la totalidad de ítems que componen un mismo bloque.</p> <p><u>Ver numeral 13 Ofertas Parciales de la Sección 1. Instrucciones a los Licitante.</u></p>
15	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales:	<p>No serán tenidas en cuenta</p> <p>Ver numeral 14 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes.</p>
16	La Organización adjudicará el Contrato a:	<p>Más Licitantes, en función de los siguientes factores:</p> <p>Se realizará la adjudicación por BLOQUE a la (s) oferta (s) que haya (n) cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados, que haya (n) ofrecido el precio más bajo sin IVA después de evaluado, y que cumpla (n) sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho (s) Oferente (s) está (n) calificado (s) para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria. El proponente deberá ofertar todos los ítems que componen un mismo bloque.</p>
17	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme"):	<p><b>Documentos no subsanables:</b></p> <p><u>La ausencia del documento o la falta de firma</u> por parte del Representante legal o apoderado de los siguientes documentos <u>no será subsanable</u> El contenido de los documentos será subsanable, sin que con ellos los Licitantes completen, modifiquen o mejoren sus ofertas, de acuerdo con las reglas de subsanación del numeral 28 "Aclaraciones a las ofertas" de la Sección 1 Instrucciones a los Licitantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sección 4 – Carta de Presentación de la Oferta</li> <li>- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica</li> <li>- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera</li> <li>- Ausencia de la Garantía de seriedad de la oferta y/o no pago de la misma (deberá presentar como mínimo uno de los dos documentos – Subsancionable)</li> </ul> <p><b>Documentos subsanables</b></p> <p>Ver numeral 22.2 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes, la ausencia de los siguientes documentos será subsanable siempre y cuando no se modifiquen las condiciones preexistentes del proponente después de la fecha de cierre del proceso</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado de existencia y representación legal. (Subsanable)</li> <li>- Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable).</li> <li>- Si el representante legal no cuenta con facultades para presentar oferta y suscribir contrato deberá adjuntar acta de autorización, suscrita por la junta</li> </ul>



## PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

### INVITACIÓN A LICITAR BIENES AGROPECUARIOS

		<p>directiva, previa al cierre del proceso, ampliando las facultades del Representante Legal. (Subsancionable)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si la oferta es presentada por un Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o Asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previa al cierre de la IAL. (Subsancionable)</li> <li>- Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o Asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsancionable)</li> <li>- Registro Único Tributario RUT (Subsancionable)</li> <li>- Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales suscrita por el revisor fiscal o representante legal en caso de no estar obligado a tener revisor fiscal (Subsancionable).</li> <li>- Estados financieros auditados con corte al 31 de diciembre de 2019 (Subsancionable):             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Estado de situación Financiera (Balance General)</li> <li>o Estado de Resultados (P y G)</li> <li>o Notas a los estados financieros</li> </ul> </li> <li>- Certificación actualizada de vigencia de matrícula del Contador junto, expedida por la Junta Central de Contadores con la copia de la matrícula profesional y el documento de identificación (Subsancionable).</li> <li>- Sección 5 – Información del proponente</li> </ul> <p>Ver numeral 20 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes.</p>				
18	Otros documentos que se puedan presentar para establecer la elegibilidad	-Anexar fichas técnicas del fabricante de los equipos ofertados.				
19	Criterio de adjudicación:	Precio más bajo Ofertado sin IVA de una Oferta calificada técnicamente que haya cumplido con la totalidad de requisitos de calidad y los mínimos establecidos y presentado la totalidad de documentos requeridos.				
20	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable:	El método de evaluación será: <b>CUMPLE/NO CUMPLE</b>				
21	Requisitos mínimos	<p>Para que la propuesta sea admisible y elegible deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos mínimos: Experiencia del proponente</p> <p>Bloque 1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Experiencia en la(s) siguiente(s) área(s):</th> <th>Número o valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Suministro e instalación de equipos para transformación de productos lácteos.</td> <td>El proponente deberá acreditar mínimo tres (3) contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la</td> </tr> </tbody> </table>	Experiencia en la(s) siguiente(s) área(s):	Número o valor	Suministro e instalación de equipos para transformación de productos lácteos.	El proponente deberá acreditar mínimo tres (3) contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la
Experiencia en la(s) siguiente(s) área(s):	Número o valor					
Suministro e instalación de equipos para transformación de productos lácteos.	El proponente deberá acreditar mínimo tres (3) contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la					



## PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

### INVITACIÓN A LICITAR BIENES AGROPECUARIOS

oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.

#### Bloque 2

Experiencia en la(s) siguiente(s) área(s):	Número o valor
Suministro e instalación de equipos para producción y/o transformación de productos alimenticios	El proponente deberá acreditar mínimo tres (3) contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.

En caso de presentar oferta para varios bloques, la sumatoria de los valores de los contratos validos presentados debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada.

El proponente deberá aportar como mínimo dos (2) de los siguientes documentos:

- Certificación expedida por el cliente
- Copia del Contrato
- Acta de Liquidación Acta de entrega a satisfacción.

#### TIEMPO DE ENTREGA:

El proponente deberá entregar, instalar y poner en marcha los bienes objeto en un plazo no mayor a 6 meses contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

#### FABRICANTE REPRESENTANTE EXCLUSIVO Y/O DISTRIBUIDOR AUTORIZADO

El proponente deberá ser el fabricante de los equipos suministrados o ser el representante y/o distribuidor autorizado de los equipos ofertado, para lo cual deberá aportar una carta emitida por el fabricante donde lo acredite como representante exclusivo y/o distribuidor autorizado, y en la cual se comprometa que en caso de que el proponente sea elegido, le prestara total respaldo y soporte técnico para cualquier requerimiento en la fase de suministro, instalación y servicios postventa.

#### CAPACIDAD FINANCIERA (Aplica solo para el Bloque 1)

Será admisible la oferta en la que el Licitante obtenga un puntaje mayor o igual a 70 puntos, tomada del 60% del valor total de su oferta financiera.

#### OFERTA FINANCIERA






## PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

### INVITACIÓN A LICITAR BIENES AGROPECUARIOS

		<p>La oferta financiera deberá presentarse en la Sección 7 Formulario de Oferta Financiera, en pesos colombianos o USD y atendiendo lo indicado en la el numeral 26 Oferta Financiera de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p>El sistema de precios es unitario, por lo cual a cada ítem le corresponde un respectivo precio fijo. El valor total del contrato se determina multiplicando precio unitario por cantidad, el IVA hace parte del contrato, pero deberá indicarse por separado, el precio unitario debe comprender todos los costos directos e indirectos (incluido transporte, cargue, descargue, así como permisos, registros y certificaciones, etc.), en los que pueda incurrir el proponente para la ejecución del contrato.</p> <p>El CTL realizará las correspondientes revisiones aritméticas para determinar el valor correcto de las ofertas. En caso de inconsistencias o errores con ocasión de las correcciones realizadas el CTL podrá realizar aclaraciones correspondientes, no obstante, el proponente no podrá modificar el precio unitario sin IVA ofertado.</p> <p><b>OFERTA TÉCNICA</b></p> <p>El proponente deberá indicar en la Sección 6 la marca con la especificación técnica detallada y específica del producto ofertado incluyendo las fichas técnicas.</p> <p><u>Ver numeral 27 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes.</u></p>
22	<p>Medidas previas a la adjudicación.</p> <p>La organización se reserva el derecho previo a la adjudicación de verificar los siguientes aspectos, el incumplimiento de alguno de ellos podrá dar lugar al rechazo de la propuesta:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados;</li> <li>✓ Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la IaL y criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación;</li> <li>✓ Investigación y verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo;</li> <li>✓ Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados;</li> <li>✓ Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante; pruebas y toma de muestras de productos terminados similares a los requisitos de La Organización, cuando estén disponibles.</li> </ul>
23	<p>Condiciones para inicio del contrato:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Recibo de las pólizas requeridas en la presente IaL.</li> <li>✓ Firma del contrato.</li> </ul>
24	<p>Otras informaciones relativas a la IaL</p>	<p>Los precios de transporte, cargue, descargue, así como permisos, registros y certificaciones deben estar incluidos en el valor de la cotización presentada.</p>

	<b>PROCESO CONTRATACIÓN</b>
	NOMBRE DEL FORMATO <b>INVITACIÓN A LICITAR BIENES AGROPECUARIOS</b>

### **SECCIÓN 3: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

#### **PARTE 1: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas**

El proponente deberá aportar en su oferta las fichas técnicas expedidas por el fabricante de cada uno de los elementos requeridos.

**Todos los elementos que requieran instalación se deben contemplar dicho rubro en el valor cotizado.**

Se anexa el archivo **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**



## PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

### INVITACIÓN A LICITAR BIENES AGROPECUARIOS

#### Parte 2: LUGARES Y DISTRIBUCIÓN DE ENTREGA DE LOS BLOQUES

El proponente deberá entregar, descargar e instalar los equipos objeto de compra en la fecha establecida en la siguiente dirección:

#### BLOQUE 1 – MAQUINARIAS Y EQUIPOS

Ítem	Bienes e insumos agropecuarios	Unidad	Cant	Lugar de entrega
1	EVAPORADOR Y SECADOR SPRAY PARA LA CONCENTRACIÓN Y SECADO DE LECHE ENTERA.	Unidad	1	Vereda Playitas, municipio de Belmirá, departamento de Antioquia
2	CALDERA DE CARBON	Unidad	1	

#### BLOQUE 2 – BIENES AGROPECUARIOS

Ítem	Bienes e insumos agropecuarios	Unidad	Cant	Lugar de entrega
1	DESCREMADORA 1000LTS	Unidad	1	Vereda Playitas, municipio de Belmirá, departamento de Antioquia
2	TANQUE DE CREMA CAPACIDAD 1000LT	Unidad	1	
3	MESAS DE ACERO INOXIDABLE DE 3 METROS	Unidad	3	
4	SELLADORA DE BANDA CON CODIFICADOR Y SIST. CONTEO DE BOLSAS	Unidad	1	
5	ESTIBADOR MANUAL	Unidad	2	

#### PARTE 3: Tiempo de Entrega

El proponente deberá entregar y descargar los bienes objeto en un plazo **no mayor a 6 meses** contados a partir de la suscripción del contrato.

#### PARTE 4. Requisitos de entrega y verificación

Durante la instalación y puesta en marcha de los equipos del bloque 1 y 2, el proveedor deberá contar con el personal técnico y profesional para la perfecta instalación, debe indicar cuanto tiempo llevará la actividad de instalación, pruebas y puesta en marcha de los equipos en la planta de producción, de igual forma debe indicar si es fabricante que tiempo demora la fabricación o el ensamble del equipo requerido o si debe importar algún equipo o motor adicional indicar el tiempo de importación y el certificado de origen debidamente legalizado por aduanas nacionales.

El proveedor deberá informar cuales son las condiciones de seguridad que deben cumplir para la instalación y puesta en marcha de los equipos y las personas encargadas de este proceso deben ser responsabilidad del proveedor y estos costos deben quedar incluidos en la propuesta.



## PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

### INVITACIÓN A LICITAR BIENES AGROPECUARIOS

El proveedor deberá incluir en su cotización y entregar a la organización los repuestos que deben incluirse por mantenimiento durante los dos primeros años (empaques, aceites, grasas, filtros y otros que se consideren indispensables)

El proceso de supervisión de las actividades de la entrega, instalación y puesta en marcha estará a cargo de la representante legal de la organización.

Los documentos que debe entregar el proveedor son:

- ✓ Ficha técnica y folletos de cada uno de los equipos
- ✓ Manuales de operación
- ✓ Certificados de garantía
- ✓ Certificados de cumplimiento de normas exigidas
- ✓ Certificado de origen
- ✓ Manuales de mantenimiento

#### **Información Adicional:**

La Organización se encuentra en el proceso de construcción de una planta física cumpliendo con las siguientes exigencias:

- ✓ Diseño estructural acorde a lo contemplado en la Resolución 2674 de 2013, emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social, referente a los requisitos y condiciones bajo las cuales el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – INVIMA, como autoridad sanitaria de orden nacional, deberá expedir los registros, permisos o notificaciones sanitarias.
- ✓ Cumplimiento de requisitos de sismo resistencia acorde a lo establecido en el Reglamento Colombiano de Construcción Sismo Resistente (NSR-10).
- ✓ Instalaciones eléctricas en línea con lo establecido en el Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas – RETIE.
- ✓ Buenas prácticas acorde a lo establecido en el decreto 616 del 2006 emitido por el Ministerio de la Protección, por el cual se expide el Reglamento Técnico sobre los requisitos que debe cumplir la leche para el consumo humano que se obtenga, procese, envase, transporte, comercializa, expendia, importe o exporte en el país;



## PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

### INVITACIÓN A LICITAR BIENES AGROPECUARIOS

#### SECCIÓN 5 – INFORMACIÓN DEL PROPONENTE

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*

laL N°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre del proponente <i>[indíquese el nombre legal del Licitante, si es persona natural o jurídica]</i>												
2. Nit:												
3. Si se trata de un Consorcio, Unión Temporal o Joint Venture, indique el nombre legal de cada una de las partes, Ni. de Nit, indique su porcentaje de participación y adjunte el documento por el cual se constituyó: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes del Joint Venture)]</i>												
4. Dirección/Ciudad/País: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>												
5. Información sobre el representante legal del Licitante o apoderado <i>[debe adjuntar poder debidamente autenticado]</i> Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> No. Identificación <i>[indíquese el nuero de cedula de ciudadanía o extranjería]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono: <i>[indíquese los números de teléfono y extensión del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>												
Nombre de otra persona de contacto:												
Teléfono / Extensión:												
Fax y número celular:												
Correo Electrónico:												
<b>LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS</b>												
Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación												
<table border="1"><thead><tr><th>NOMBRE</th><th>IDENTIFICACIÓN</th><th>% DE PARTICIPACIÓN</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	% DE PARTICIPACIÓN									
NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	% DE PARTICIPACIÓN										
Perfil del proponente, descripción del Licitante como entidad: <i>Proporcionen o anexe una breve descripción del perfil del proponente o de los integrantes en caso de proponentes conjuntos (Consorcio, Unión Temporal, Joint Venture), actividades de negocios autorizadas, misión, visión, política de calidad, el año y el país de constitución, tipos de actividades llevadas a cabo y otra información de la organización.</i>												



## PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

### INVITACIÓN A LICITAR BIENES AGROPECUARIOS

#### Indicadores financieros:

*Indique la siguiente información contable y proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), con corte al 31 de diciembre de 2019.*

- ACTIVO CORRIENTE:
- ACTIVO TOTAL:
- PASIVO CORRIENTE:
- PASIVO TOTAL:
- PATRIMONIO:

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

---



## PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

### INVITACIÓN A LICITAR BIENES AGROPECUARIOS

#### SECCIÓN 6 – FORMULARIO DE OFERTA TÉCNICA<sup>2</sup>

##### PARTE 1- EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN

*En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.*

1. **Experiencia del proponente:** Proporcionen la información de los contratos que acredita como experiencia para cada bloque según lo solicitado en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar (debe cumplir también con lo indicado en el numeral 25.1 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes).

##### BLOQUE 1 – MAQUINARIA Y EQUIPOS

Objeto del contrato	Nombre del Cliente	Valor del contrato sin IVA	Fecha de inicio	Fecha de Finalización	Alcance de las actividades o de suministro.

##### BLOQUE 2 – BIENES AGROPECUARIOS

Objeto del contrato	Nombre del Cliente	Valor del contrato sin IVA	Fecha de inicio	Fecha de Finalización	Alcance de las actividades o de suministro.

El proponente deberá aportar:

- Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato ó
- Acta de Liquidación y copia del contrato.

##### PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

*Describe detalladamente las especificaciones de los bienes a suministrar, diligenciando cada uno de los campos de la tabla que se muestra a continuación.*

El licitante deberá adjuntar las fichas técnicas de cada uno de los bienes ofertados expedidas por el fabricante correspondiente.

##### BLOQUE 1 - MAQUINARIA Y EQUIPOS

Ítem	Descripción/ especificación de bienes ofertados	Cantidad	Fabricante/ Marca/Referencia	País de origen	Cumple con las especificaciones requeridas SI/NO
------	---	----------	---------------------------------	-------------------	---

<sup>2</sup> Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato debidamente diligenciado y firmado por el Representante legal y/o apoderado serán rechazadas. El Licitante deberá completar las tres partes de este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.



**PROCESO CONTRATACIÓN**

NOMBRE DEL FORMATO

**INVITACIÓN A LICITAR BIENES AGROPECUARIOS**

					(Indica si presenta desviaciones técnicas)
1	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio Indicar las desviaciones presentadas</i>
2	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio Indicar las desviaciones presentadas</i>
3	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio Indicar las desviaciones presentadas</i>

Tiempo entrega Bloque 1 en los sitios indicados en la Sección 3 PARTE 2: Lugares y distribución de entrega (contados en días calendario a partir de la suscripción del contrato): \_\_\_\_\_

Modo de transporte: \_\_\_\_\_

**BLOQUE 2 – BIENES AGROPECUARIOS**

Ítem	Descripción/ especificación de bienes ofertados	Cantidad	Fabricante/ Marca/Referencia	País de origen	Cumple con las especificaciones requeridas SI/NO (Indica si presenta desviaciones técnicas)
1	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio Indicar las desviaciones presentadas</i>
2	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio Indicar las desviaciones presentadas</i>
3	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio Indicar las desviaciones presentadas</i>





## PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

### INVITACIÓN A LICITAR BIENES AGROPECUARIOS

Tiempo entrega Bloque 2 en los sitios indicados en la Sección 3 PARTE 2: Lugares y distribución de entrega (contados en días calendario a partir de la suscripción del contrato): \_\_\_\_\_

Modo de transporte: \_\_\_\_\_

Transportista preferido, si procede: \_\_\_\_\_

#### PARTE 3 - SERVICIOS CONEXOS

Se solicita a los Licitantes informar sobre los servicios conexos ofrecidos, de acuerdo a la información que se solicita a continuación:

Servicios posventa exigidos	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Capacitación:</b> Jornadas de Capacitación para el adecuado manejo y mantenimiento preventivo de los equipos (indicar número de horas y número de personas).</li><li>• <b>Soporte Técnico</b> El oferente deberá presentar documento que garantice que exista un taller autorizado para mantenimiento en la región de influencia del proyecto.</li><li>• <b>Programa de Mantenimientos</b> El oferente deberá detallar los servicios mantenimientos ofrecidos, periodicidad, alcance, condiciones del servicio y suministros de insumos.</li><li>• <b>Centros Técnicos:</b> Los oferentes interesados deben garantizar, a través de certificados que cuentan con taller autorizado para la validación de garantía de los elementos que suministra y que cuenten con disponibilidad de repuestos</li></ul>
Mecanismos de garantía de calidad técnica:	<p>Al momento de la entrega deberá(n) incluir el documento de garantía y/o certificado de calidad y/o ficha técnica del fabricante, para el buen manejo y aplicación del producto o bien.</p> <p><i>es de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.</i></p>
Garantías:	<p>El proponente debe presentar garantía técnica debidamente suscrita por el representante legal, donde ampare los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sobre piezas o la reposición total del bien. Todos los equipos deben contener, al momento de la entrega, la respectiva garantía por escrito, donde se contemple el tiempo y cubrimiento de esta.</li><li>• Que el término de la garantía sea mínimo de doce (12) meses a partir de la entrega de los equipos</li><li>• Todos los costos asociados al cubrimiento de la garantía de calidad serán por cuenta y riesgo del oferente, sin que genere costo adicional para la Organización.</li><li>• El oferente se compromete a reemplazar los equipos o partes que presenten deterioro de la calidad u otro tipo de anomalía en un periodo máximo de diez (10) días calendario, contados a partir del requerimiento, el cual se realizará a través de correo electrónico.</li></ul>



## PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

### INVITACIÓN A LICITAR BIENES AGROPECUARIOS

Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español
--	---------

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_



## PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

### INVITACIÓN A LICITAR BIENES AGROPECUARIOS

#### SECCIÓN 7 – FORMULARIO DE OFERTA FINANCIERA

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE** y presentarlo debidamente firmado por el representante legal del proponente o apoderado.<sup>3</sup>

---

3